

KLUBVEDTÆGTER

**for
medlemmer af**

**DANSK EL-FORBUND
i
EL-KLUB UGGERLY**

Indhold:

- . . Klubvedtægter**
- . . Forretningsorden for generalforsamling**
- . . Forretningsorden for bestyrelsen**

§1 Klubbens formål og virke

Klubbens formål er at fremme medlemmernes fælles interesser i overensstemmelse med de til enhver tid gældende forbundsloves §1 vedr. forbundets formål samt styrke sammenholdet og varetage medlemmernes faglige og økonomiske interesser. Klubbens virke må ikke stride mod den til enhver tid gældende overenskomst.

§2 Klub / Fællesklub

I enhver virksomhed skal der oprettes en klub i henhold til overenskomstens bestemmelser. Samtlige medlemmer af Dansk EI-forbund forpligtes til at være medlem af klubben.

I større virksomheder med flere klubber søges oprettet en fællesklub.

I større virksomheder med fællesklub er alle medlemmer af Dansk EI-forbund automatisk medlem, uanset om de er medlem af en klub eller ej.

§3 Medlemmernes kollegiale pligter

Medlemmerne er forpligtede til at gøre sig bekendt med forbundets love, kredsenes og afdelingernes vedtægter samt gældende klubvedtægter og efterleve dem kollegialt.

Ukendskab til lovene/vedtægterne skal i intet tilfælde kunne påberåbes som grundlag for erhvervelse af rettigheder eller fritagelse for pligter over for forbundet, dets kredse, afdelinger eller klubber.

Ethvert medlem, som får arbejde i virksomheden, skal melde sig til tillidsrepræsentanten inden arbejdet påbegyndes og forevise gyldigt medlemsbevis i form af medlemskort samt betalingskvittering.

Uorganiserede skal straks indmeldes i forbundet.

Ethvert medlem har pligt til at optræde kollegialt samt vise loyalitet og respekt overfor såvel den valgte klubbestyrelse som klubbens øvrige medlemmer.

Medlemmerne er forpligtet til at lade enhver lønoplysning, priser og øvrige aftaler tilgå klubben.

§4 Urafstemning

Den samlede medlemskreds udtrykker sig gennem en urafstemning.

Når klubbestyrelsen bringer et forslag til urafstemning, iværksættes denne øjeblikkeligt med en passende frist for stemmeafgivelse. Ved urafstemning skal der udsendes en nøje redegørelse til hvert enkelt medlem.

§5 Generalforsamling

Generalforsamlingen er klubbens øverste beslutningsorgan og har til opgave at beslutte rammerne for klubbens virke mellem generalforsamlingerne.

Generalforsamling afholdes to gang årligt *på den sidste hverdag i en uge*, ved varsling mindst 14 dage forinden ved skriftlig eller personlig meddelelse til medlemmerne.

Generalforsamlingens dagsorden skal mindst - én gang årligt - indeholde følgende punkter:

1. Beretning
2. Regnskab
3. Indkomne forslag
4. Valg

Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, indsendes til bestyrelsen senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Ved valg af tillidsmand og kasserer, skal der indgives skriftlig – hvem der ønsker valg og forslag til valg senest 8 dage før generalforsamling.

Afstemninger på generalforsamlingen finder sted ved håndsoprækning eller skriftligt, og stemmeflerhed af de afgivne stemmer er gældende. Ved stemmelighed er et forslag forkastet.

Alle personvalg foregår som enkeltvalg, og der kræves én mere end halvdelen af de afgivne stemmer for at blive valgt.

Bestemmelser angående klubbens midler kan tages på enhver lovligt indvarslet generalforsamling,

De på en generalforsamling vedtagne vedtægter eller ændringer kan kun omstødes eller ændres på en ny generalforsamling.

§6 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan indvarsles af bestyrelsen eller efter krav fra en sjettedel af medlemmerne med baggrund i en konkret sag, som skriftligt skal tilsendes bestyrelsen.

Ekstraordinær generalforsamling indvarsles mindst tre dage før afholdelse ved skriftlig meddelelse til medlemmerne.

På den ekstraordinære generalforsamling, der er indvarslet til at behandle forslag til overenskomster, vedtagelse af opsigelse af overenskomster eller strejkeforslag, der ikke er overenskomststridige, er det lovligt at tage

beslutning uden avertering af disse forslag. Bestyrelsen kan nøjes med at lade avertere, at dagsorden bekendtgøres på den ekstraordinære generalforsamling.

§7 Valg af tillidsrepræsentant/er

Tillidsmanden er altid formand for klubben.

Ved flere tillidsvalgte, findes formanden ud af tillidsrepræsentanterne, i henhold til § 10, første afsnit.

Tillidsrepræsentanten/er vælges på klubbens generalforsamling for 2 år. og vælges på forårsgeneralforsamlingen i lige årstal.

Tillidsrepræsentanten/er vælges ved enkeltvalg, der kræves én mere end halvdelen af de afgivne stemmer for at blive valgt.

§8 Tillidsrepræsentantens virke

Tillidsrepræsentanten/erne's virke skal være i henhold til overenskomstmæssige bestemmelser.

Tillidsrepræsentanten/erne skal modtage alle klager fra såvel medlemmer som arbejdsgiveren og lade disse gå videre til bestyrelsen, klubmøder eller afdelingsbestyrelsen.

§9 Kontakt til afdelingen / kredsen

Tillidsrepræsentanten/er og klubben er forpligtet at føre tæt kontakt med afdelingen eller kredsen.

§10 Klubbestyrelse

I klubben vælges - ved enkeltvalg på generalforsamlingen - en bestyrelse bestående af formanden jf. § 7, kasserer, og 3. bestyrelsesmedlemmer og en lærlingerepræsentant.

Hvis klubben har et lærlinge- og ungdomsudvalg, jf. pkt. E., skal de repræsenteres i klubbens bestyrelse.

Valgperioderne til klubbestyrelsen er:

Kassereren vælges for 2 år. Vælges i ulige årstal.

Øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år. Der vælges 1. Bestyrelsesmedlem i lige årstal og 2. i ulige årstal

Faglig revisor vælges for 1 år, - 1 eller 2.

2 Bestyrelsessuppleanter vælges for 1 år.

Suppleant for faglig revisor vælges for 1 år.

Afdelingerne skal altid være underrettet om, hvem der er valgt til klubbernes bestyrelser.

Bestyrelsen leder klubben i overensstemmelse med generalforsamlingens beslutninger.

Når et bestyrelsesmedlem uden gyldig grund udebliver fra to på hinanden følgende møder, vil medlemmet være at betragte som afgang fra bestyrelsen, og en suppleant indkaldes i dennes sted.

På den årlige generalforsamling i klubben vælges for ét år - ét lærlinge- og ungdomsudvalg på mindst 3 medlemmer blandt grunduddannelsesmedlemmerne og medlemmer til og med det fyldte 25. år.

Klubbens lærlinge- og ungdomsudvalg vælger sin egen formand, tilrettelægger sin mødevirksomhed og afholder møde forud for klubbens generalforsamling, hvor indstilling til lærlinge- og ungdomsudvalget foretages.

§ 11 Kontingent.

Ordinært klubkontingent fastsættes af generalforsamlingen / ekstraordinær generalforsamling.

Klubben fastsætter klubkontingent for ordinære klubmedlemmer og lærlinge. Pr. 1/1 2005, 50 kr. pr. måned.

§12 Regnskab og revision

Klubbens regnskabsår følger kalenderåret.

Kassereren har det regnskabsmæssige ansvar og indestår for, at regnskabet føres og udarbejdes som fastsat af klubbestyrelsen. Regnskabet føres efter normal god regnskabsskik.

Klubbestyrelsen meddeler prokura og fastsætter regler for, hvorledes der kan hæves på bankkonti tilhørende klubben.

Den/de på generalforsamlingen valgte faglige revisor/-er gennemgår klubkassens bilag i overensstemmelse med bestyrelsens vejledning. Den/de faglige revisor/-er fører en særskilt revisionsprotokol, som skal forelægges klubbestyrelsen og påtegnes af mindst 2 klubbestyrelsesmedlemmer.

Ethvert klubbestyrelsesmedlem kan meddele overværelse af næste revision. Kassereren orienterer den/de faglige revisor/-er herom, hvorefter revisoren meddeler pågældende, hvornår næste revision finder sted.

§13 Klubbens opløsning

En klub kan opløses, hvis mindst 2/3 dele af samtlige medlemmer vedtager dette på to på hinanden følgende urafstemninger.

Kan en klub ikke vælge en bestyrelse, hverken på en ordinær generalforsamling eller på en 14 dage efter indkaldt ekstraordinær generalforsamling, kan afdelingsbestyrelsen nedlægge klubben. Opløses klubben, aflægges regnskab over dens midler og effekter for afdelingsbestyrelsen. Klubbens midler og effekter tilfalder afdelingen.

§ 14 Vedtægternes godkendelse.

Klubberne vedtager egne vedtægter, som ikke må være i strid med afdelingens vedtægter, kredsens vedtægter eller forbundslovene, hvorfor vedtægter og senere ændringer indsendes til afdelingsbestyrelsen.

Vedtægterne ændringer er godkendt på klubgeneralforsamlingen:

den _____ 2005

Forretningsorden for klubgeneralforsamlinger.

1. Generalforsamling afholdes og indkaldes i henhold til klubbens vedtægter.
2. Generalforsamlingen vælger dirigent/-er til ledelse af generalforsamlingen. Valget ledes af tillidsrepræsentanten. Dirigenterne vælges, og stemmeflerhed af de afgivne er gældende. Dirigenten foretager valg af stemmeudvalg på mindst 2 personer. Dirigenten sætter dagsordenens punkter under forhandling i den orden, de er opført, og kan ikke fravige denne uden generalforsamlingens samtykke. Efter et punkts behandling sætter dirigenten punktet til afstemning.
3. Dirigenten meddeler talerne ordet i den orden, de er indleveret. I særlige tilfælde kan dirigenten, uden generalforsamlingens samtykke, fravige denne regel for korte bemærkninger.
4. Dirigenten eller enhver på generalforsamlingen kan stille forslag om debattens eller en sags afslutning. Så snart et sådant forslag er fremsat, sættes det under afstemning. Når det er vedtaget at afslutte debatten eller en sagsbehandling, kan der ikke indtegnes andre talere end de indtegnede, forslagsstilleren eller formanden til at besvare evt. spørgsmål.
6. Forslag og forslag til valg indsendes i henhold til klubbens vedtægter.
7. Hvis et medlem på grund af sygdom eller andet forfald er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, hvor vedkommende er på valg, kan valg finde sted, såfremt der foreligger et skriftlig tilsagn fra medlemmet.
8. Ved alle afstemninger er stemmeflerhed gældende. Der stemmes ved håndsoprækning. Hvis bestyrelsen eller ¼ del af forsamlingen forlanger det, skal skriftlig afstemning foretages. Ved valg, hvor der er opstillet mere end 2 personer, foretages der skriftlig afstemning. Ved skriftlig afstemning træder stemmeudvalget til og indsamler og optæller stemmesedlerne.
9. Dirigenten har med forsamlingens tilladelse ret til at indtegne sig selv som deltager i debatten. Dirigenten skal respektere den tillid, forsamlingen viser, da der ved korte indlæg ikke udpeges en anden dirigent. Ved større eller særlige indlæg fra dirigentens side overdrages dirigenthvervet til den evt. anden dirigent eller formanden.
10. Såfremt forsamlingen stiller dirigenten/-erne mistillid, skal vedkommende træde tilbage, og formanden leder i et sådant tilfælde en afstemning. Hvis mistillidsvotumet får én mere end halvdelen af de afgivne stemmer, leder formanden en afstemning af en ny dirigent.
11. Stemmeberettigede er alle der er tilmeldt klubben gennem DEF's betalingsordning og som er opført på kassererens seneste edb-liste.
12. Dirigenten fører en liste over talerne og sørger for at aktualiteten vedholdes i emner der debatteres. Dirigenten kan bortvise personer der ikke yder fornøden respekt til generalforsamlingen.

13.

Indkomne forslag skal være skriftligt fremsendt til kasserer eller formand, og forelægges dirigenten ved generalforsamlingens start. Dirigenten læser herefter forslagene op for generalforsamlingen.

14.

Ved personvalg følges forbundets love.

15.

Ved personvalg skal der opnås mindst en over halvdelen af de på generalforsamlingen afgivne stemmer, for at opnå valg.

Forretningsorden for klubbestyrelsen

1.

Klubbestyrelsen træder sammen umiddelbart efter afholdelse af den ordinære generalforsamling og konstituerer sig.

2.

Klubbens møder ledes af formanden / tillidsrepræsentanten.

3.

Indkaldelse til ordinære møder sker med mindst 7 dages varsel. Indkaldelsen sker med skriftlig / personlig meddelelse til det enkelte bestyrelsesmedlem.

Dagsorden til ordinære møder skal være bestyrelsesmedlemmerne i hænde 3 dage før mødet.

4.

Der kan indkaldes til ekstraordinært møde med få timers varsel. Indkaldelsen sker ved personlig meddelelse til det enkelte bestyrelsesmedlem.

Møder kan indkaldes når tillidsrepræsentanten eller 2 bestyrelsesmedlemmer ønsker det.

5.

Bestyrelsen konstituerer sig med en sekretær, der fører referat over bestyrelsens forhandlinger. Referat for møderne tilsendes klubbestyrelsen. Hvis der ikke inden 14 dage efter udsendelsen af referatet er rettet skriftlig henvendelse til tillidsrepræsentanten om ændringer/tilføjelser, betragtes referatet som godkendt.

6.

Kassereren skal mindst 2 gange årligt forelægge en skriftlig oversigt over klubbens økonomi. Bestyrelsen kan forlange alle nødvendige oplysninger forelagt om klubbens økonomi.

7.

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg efter behov.

EI-klub UGGERLY

Formand

Kasserer

Sekretær

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Lærlingerepræsentant

Sikkerhedsrepræsentant

Sikkerhedsrepræsentant

Sikkerhedsrepræsentant
